

Lâm Đồng, ngày 15 tháng 8 năm 2023

Số: 103/KH-TTXX

KẾ HOẠCH

Dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị Hợp tác Kinh doanh và Đầu tư giữa tỉnh Lâm Đồng và Ấn Độ

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 2354/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023;
- Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc phê duyệt Chương trình xúc tiến đầu tư năm 2023 của tỉnh Lâm Đồng;
- Thông báo số 19/TB-STC ngày 04/01/2023 của Sở Tài chính tỉnh Lâm Đồng về việc Thông báo dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2023 của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch;
- Văn bản số 4297/UBND-NV3 ngày 16/5/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Tổng Lãnh sự Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị phối hợp tổ chức Hội nghị Hợp tác kinh doanh và đầu tư;
- Công hàm số 122/9/2023, ngày 11/5/2023 của Tổng lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh về việc đề xuất tổ chức một Hội nghị Hợp tác Kinh doanh và Đầu tư với chính quyền tỉnh Lâm Đồng, thời gian cuối tháng 8/2023;
- Công hàm số 19/CH-UBND ngày 06/6/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng gửi Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Văn bản số 4942/UBND-NV3 ngày 06/6/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc tổ chức Hội nghị Hợp tác kinh doanh và đầu tư giữa tỉnh Lâm Đồng và Ấn Độ;
- Công hàm số 122/09/2023 ngày 03/7/2023 của Tổng lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp tục phối hợp để tổ chức Hội nghị Hợp tác Kinh doanh và Đầu tư với Chính quyền tỉnh Lâm Đồng từ ngày 29/8-01/9/2023.
- Quyết định số 1550/QĐ-UBND ngày 09/8/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế;
- Kế hoạch số 6963/KH-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về tổ chức Hội nghị Hợp tác Kinh doanh và Đầu tư giữa tỉnh Lâm Đồng và Ấn Độ;
- Tờ trình số 20/TTr-ĐTDN ngày 14/8/2023 của Phòng xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp về việc trình ban hành Kế hoạch kinh phí tổ chức Hội nghị Hợp tác Kinh doanh và Đầu tư giữa tỉnh Lâm Đồng và Ấn Độ.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Cụ thể hóa chính sách thúc đẩy quan hệ song phương không ngừng phát triển toàn diện giữa Việt Nam và Ấn Độ; tăng cường quan hệ song phương về thương mại, kinh tế và đầu tư giữa Việt Nam và Ấn Độ nói chung và giữa tỉnh Lâm Đồng và Ấn Độ nói riêng. Thúc đẩy cơ hội xuất khẩu các mặt hàng nông sản có thế mạnh của tỉnh Lâm Đồng sang thị trường Ấn Độ: cà phê, trà, rau, củ quả,...

- Giới thiệu tiềm năng, thế mạnh, cơ hội hợp tác đầu tư kinh doanh và một số dự án kêu gọi đầu tư trọng điểm của tỉnh Lâm Đồng và các tỉnh Tây Nguyên đến các nhà đầu tư Ấn Độ.

- Tạo cơ hội hợp tác đầu tư, sản xuất kinh doanh, kết nối giao thương, mở rộng thị trường, phát triển tour - tuyến du lịch giữa doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng với các doanh nghiệp Ấn Độ.

- Thông qua chương trình để giới thiệu và quảng bá đến các doanh nghiệp, nhà phân phối Ấn Độ về nhãn hiệu, thương hiệu “Đà Lạt - Kết tinh kỳ diệu từ đất lành” đối với các sản phẩm: Rau, Hoa, Cà phê Arabica, Du lịch canh nông và các sản phẩm Ocop... đã được Cục Sở hữu trí tuệ cấp cho tỉnh Lâm Đồng; qua đó, giúp các doanh nghiệp, người tiêu dùng lựa chọn sản phẩm an toàn, chất lượng và tránh được sự nhầm lẫn giữa các sản phẩm cùng loại khác.

- Khảo sát một số dự án kêu gọi đầu tư, các doanh nghiệp thương mại, du lịch và các trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin tại tỉnh Lâm Đồng.

- Kết nối các doanh nghiệp Lâm Đồng, doanh nghiệp các tỉnh Tây Nguyên với các doanh nghiệp lớn, nhà phân phối của Ấn Độ.

2. Yêu cầu:

- Có sự phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành, địa phương đơn vị liên quan để chuẩn bị chu đáo về nội dung, tài liệu, chương trình và điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị;

- Có sự phân công cụ thể trong việc thực hiện khảo sát, trưng bày và kết nối giao thương giữa doanh nghiệp Lâm Đồng, các tỉnh Tây Nguyên và Ấn Độ;

- Đảm bảo công tác phối hợp triển khai đạt hiệu quả cao nhất giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức;

- Đảm bảo hiệu quả, an toàn và tiết kiệm trong công tác tổ chức Hội nghị.

III. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian

Đón tiếp đoàn về dự Hội nghị: Từ ngày 29/8/2023-01/9/2023; trong đó:

- Ngày 30/8/2023: Đi khảo sát thực tế.

- Ngày 31/8/2023:

+ Cả ngày 31/8/2023 doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng và các tỉnh Tây Nguyên trưng bày, giới thiệu sản phẩm và kết nối giao thương với các đối tác Ấn Độ.

+ Buổi chiều ngày 31/8/2023, tổ chức Hội nghị.

2. Địa điểm:

- Địa điểm tổ chức Hội nghị, trưng bày, giới thiệu sản phẩm và kết nối giao thương: Hội trường Tỉnh ủy Lâm Đồng - Số 10 Lê Hồng Phong, Phường 4, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

- Địa điểm đi khảo sát: Các doanh nghiệp, dự án kêu gọi đầu tư, trung tâm điều hành thông minh trên địa bàn tỉnh.

3. Thành phần tham dự: khoảng 220 đại biểu và các doanh nghiệp tham gia trưng bày giới thiệu sản phẩm, cụ thể:

3.1. Về phía Ấn Độ: Khoảng 80 đại biểu:

- Tổng Lãnh sự Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo các hiệp hội, hội doanh nghiệp tại Ấn Độ;
- Lãnh đạo các doanh nghiệp Ấn Độ (Khoảng 50-75 doanh nghiệp).

3.2. Về phía các tỉnh Tây nguyên (các tỉnh: Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia Lai, Kon Tum): Khoảng 40 đại biểu:

- Lãnh đạo UBND các tỉnh Tây Nguyên và các sở, ban, ngành, hiệp hội các tỉnh Tây Nguyên.

- Các doanh nghiệp các tỉnh Tây Nguyên (mỗi tỉnh mời từ 03-05 doanh nghiệp tham gia và trưng bày, giới thiệu sản phẩm).

3.3. Về phía tỉnh Lâm Đồng: Khoảng 100 đại biểu:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi Trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Công Thương, Thông tin và Truyền thông, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Tài chính, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm xúc tiến Đầu tư, thương mại và Du lịch, Ban quản lý các Khu Công nghiệp, Ban quản lý Khu du lịch Quốc gia hồ Tuyền Lâm, Liên minh Hợp tác xã, Hiệp hội doanh nghiệp, Hội doanh nhân trẻ; các hội;

- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh;

- Báo Lâm Đồng, Đài Phát thanh - Truyền hình, Cơ quan báo chí đóng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Khoảng 20-25 doanh nghiệp thương mại và du lịch của tỉnh Lâm Đồng.

IV. Nội dung

1. Khảo sát thực tế (ngày 30/8/2023): Ban Tổ chức sẽ thuê xe, tổ chức 04 đoàn phục các doanh nghiệp, hiệp hội, hội, các đối tác Ấn Độ đi khảo sát một số một số doanh nghiệp, dự án án kêu gọi đầu tư và trung tâm điều hành thông minh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

2. Chương trình trưng bày, giới thiệu sản phẩm và kết nối giao thương (cả ngày 31/8/2023)

3. Hội nghị Hợp tác kinh doanh và đầu tư giữa tỉnh Lâm Đồng và Ấn Độ (Buổi chiều, ngày 31/8/2023)

(Nội dung cụ thể theo Kế hoạch số 6963/KH-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về tổ chức Hội nghị Hợp tác Kinh doanh và Đầu tư giữa tỉnh Lâm Đồng và Ấn Độ).

V. Dự toán và nguồn kinh phí:

1. Tổng dự toán kinh phí: 1.350.000.000 VNĐ (Một tỷ ba trăm năm mươi triệu đồng) - Đính kèm bảng dự toán chi tiết.

2. Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí hoạt động xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp đã được UBND tỉnh phân bổ cho Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch trong năm 2023.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám đốc

1.1. Ông Dương Quốc Anh, Giám đốc Trung tâm: Chỉ đạo chung các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị; trực tiếp chỉ đạo phần nội dung của Hội nghị.

1.2. Bà Võ Thị Hoàng Yến, Phó Giám đốc Trung tâm: Trực tiếp chỉ đạo công tác lễ tân, đón tiếp, trưng bày, hậu cần,... liên quan đến việc tổ chức Hội nghị.

2. Phòng xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, phòng, bộ phận liên quan triển khai các công việc cần thiết để chuẩn bị phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị;

- Liên hệ và phối hợp các Phòng Xúc tiến Thương mại và Phòng Xúc tiến Du lịch liên hệ các điểm khảo sát để chuẩn bị đưa đoàn đi khảo sát.

- Tổ chức đoàn đi khảo sát và lo cho đoàn đi khảo sát chu đáo.

- Liên hệ và phối hợp cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ liên quan thực hiện có năng lực và lấy 03 báo giá để lựa chọn đơn vị thực hiện theo các chi tiết tại dự toán trên, đảm bảo theo yêu cầu đã đề ra.

- Đề xuất ký hợp đồng, tổ chức nghiệm thu, nhập kho và thanh quyết toán theo quy định.

- Liên hệ và phối hợp chặt chẽ với Trụ lý Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh để đón Đoàn Ấn độ và phục vụ chu đáo cho đến khi đoàn về.

- Đầu mối liên hệ 04 tỉnh Tây Nguyên để bố trí và đón đoàn chu đáo theo Giấy mời số 324/GM-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh.

- Và các công việc phát sinh khác...

3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Hướng dẫn Phòng xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp triển khai kinh phí thực hiện và thực hiện các thủ tục tạm ứng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng trình tự thủ tục quy định.

- Bố trí xe ô tô phục vụ lãnh đạo Trung tâm và phục vụ các nhiệm vụ liên quan đến việc tổ chức Hội nghị.

4. Các phòng, Trung tâm: Phối hợp thực hiện các công việc liên quan đến việc tổ chức Hội nghị theo Thông báo phân công cụ thể của Trung tâm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Hợp tác Kinh doanh và Đầu tư giữa tỉnh Lâm Đồng và Ấn Độ của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng, đề nghị các phòng, Trung tâm chủ động trao đổi, liên hệ và phối hợp để việc tổ chức Hội nghị đảm bảo yêu cầu đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo các phòng, TTTT;
- Bộ phận Kế toán;
- Đăng tải: <https://dalat-info.gov.vn>;
- Đăng tải: <https://muasamcong.mpi.gov.vn>;
- Lưu: VT, ĐTDN.

GIÁM ĐỐC

Dương Quốc Anh

BẢNG CHI TIẾT DỰ TOÁN KINH PHÍ
Tổ chức Hội nghị Hợp tác Kinh doanh và Đầu tư giữa tỉnh Lâm Đồng và Ấn Độ
(Đính kèm Kế hoạch số 103/KH-TTXXT ngày 15/8/2023 của Trung tâm)

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
I	Chi phí ăn nghỉ, đưa, đón đại biểu				583.100.000	
1	Chi phí phòng nghỉ				275.100.000	
1.1	Chi phí thuê phòng nghỉ của Tổng Lãnh sự Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh (Trưởng Đoàn)	01 Phòng; 03 Đêm	03	4.500.000	13.500.000	Mục 3, Điều 7, Thông tư 71/2018/TT-BTC
1.2	Chi phí thuê phòng nghỉ của đoàn Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố HCM (đoàn viên)	04 phòng; 03 đêm	12	2.800.000	33.600.000	Mục 3, Điều 7, Thông tư 71/2018/TT-BTC
1.3	Chi phí thuê phòng nghỉ cho Đoàn doanh nghiệp Ấn Độ	75 phòng; 03 đêm	225	800.000	180.000.000	Mục 5, Điều 7, Thông tư 71/2018/TT-BTC
1.3	Chi phí thuê phòng nghỉ cho đoàn công tác các tỉnh Tây Nguyên	24 phòng/ 02 đêm	48	1.000.000	48.000.000	- Nghị quyết 123/2019/NQ-HĐND - Theo GM số 324/GM-UBND ngày 10/8/2023.
2	Hoa tặng Trưởng đoàn khi đón	Bó	01	1.000.000	1.000.000	Mục 1, Điều 5, Thông tư 71/2018/TT-BTC
3	Thuê xe tại Trung tâm hành chính tỉnh				4.000.000	
3.1	Thuê xe đưa đón Trưởng đoàn (Thuê xe TTHC tỉnh)	Chuyến Sân bay	02	1.000.000	2.000.000	Theo thực tế phát sinh của nhà cung cấp
3.2	Thuê xe đưa đón thành viên (Thuê xe TTHC tỉnh)	Chuyến Sân bay	02	1.000.000	2.000.000	Theo thực tế phát sinh của nhà cung cấp
4	Thuê xe đưa đón doanh nghiệp Ấn Độ	Chuyến Sân bay	04	4.500.000	18.000.000	Theo thực tế phát sinh của nhà cung cấp

5	Chi phí ăn uống khi các đoàn lưu trú tại tỉnh Lâm Đồng				285.000.000	
5.1	Ăn của Đoàn Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh.	06 người; 07 buổi	21	1.000.000	21.000.000	Mục c, Khoản 1, Điều 8, Thông tư 71/2018/TT-BTC
5.2	Ăn của Đoàn doanh nghiệp Ấn Độ	80 người; 07 buổi	280	600.000	168.000.000	Mục d, Khoản 1, Điều 8, Thông tư 71/2018/TT-BTC
5.3	Ăn của đại biểu 04 tỉnh Tây Nguyên	40 người; 4 buổi	160	600.000	96.000.000	- Khoản d, Mục 1, Điều 8, Thông tư 71/2018/TT-BTC áp dụng chung cho đoàn về tham dự hội nghị Quốc tế tổ chức tại Tỉnh. - Theo GM số 324/GM-UBND ngày 10/8/2023.
II	Chi phí phục vụ các Đoàn đi khảo sát				24.720.000	
1	Thuê xe 35 chỗ đưa đoàn đi khảo sát	Xe	03	6.000.000	18.000.000	Theo thực tế phát sinh của nhà cung cấp
2	Nước uống phục vụ đoàn khảo sát (01 xe 02 thùng nước)	Thùng	06	120.000	720.000	
3	Thuê phiên dịch để dịch nói thông thường phục vụ các Đoàn khảo sát (03 người/03 xe)	Ngày	03	2.000.000	6.000.000	Khoản a, Mục 1, Điều 11, Thông tư 71/2018/TT-BTC
III	Chi phí phát sinh phục vụ Hội nghị				263.700.000	
1	Chi phí hội trường bao gồm điện, nước và dọn dẹp trước và sau hội nghị	Trọn gói	01	6.000.000	6.000.000	
2	Chi phí hoa trang trí bên trong và ngoài hội trường	Trọn gói	01	20.000.000	20.000.000	
3	Mời cơm Hội nghị	Suất	220	500.000	110.000.000	Khoản 3, Điều 8 Thông tư 71/2018/TT-BTC

4	Chi phí giữa giờ	Người	220	80.000	17.600.000	Khoản 2, Điều 26, Chương V, Thông tư 71/2018/TT-BTC
5	Chi phí in băng rô + công treo và tháo gỡ tại nhà khách Tỉnh ủy và Sân bay Liên Khương (kích thước 0,8m x 10m)	M ²	16	250.000	4.000.000	Theo thực tế phát sinh của nhà cung cấp
6	Chi phí cờ phướn (quy cách 0,8m x 1,8m có khung bao gồm công treo và tháo gỡ)	Cái	180	250.000	45.000.000	Theo thực tế phát sinh của nhà cung cấp
7	Bảng tên dây đeo bao gồm Ban Tổ chức và Đại biểu (in màu 2 mặt).	Cái	270	30.000	8.100.000	
8	Tài liệu phục vụ Hội nghị đóng thành cuốn có bìa kính đóng gáy lò xo (100 tờ)	Bộ	220	80.000	17.600.000	
9	Bìa hộp đựng tài liệu.	Cái	220	30.000	6.600.000	
10	In màu trên giấy decal, cán OPP trong, bế thành phẩm. Kích thước 12cm x 20cm dán vào Hộp đựng tài liệu	Tờ	220	20.000	4.400.000	
11	In bảng tên để bàn trong hội trường và bên ngoài khu trung bày	bộ	140	15.000	2.100.000	
12	Chi phí thuê phiên dịch (dịch đuôi) phục vụ lãnh đạo làm việc với các đối tác (02 phiên dịch)	Người	02	4.000.000	8.000.000	Khoản a, Mục 1, Điều 11, Thông tư 71/2018/TT-BTC
13	Túi đựng quà	Túi	220	65.000	14.300.000	Theo báo giá thực tế nhà cung cấp
IV	Quà tặng				60.900.000	
1	Quà tặng Trưởng đoàn Tổng lãnh sự Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh	Suất	01	900.000	900.000	
2	Quà tặng (Đoàn Ấn Độ và 04 tỉnh Tây Nguyên)	Suất	120	500.000	60.000.000	Thông tư 71/2018/TT-BTC
V	Tài liệu phục vụ hội nghị, văn phòng phẩm, nhiên liệu, công tác phí, trang trí gian hàng				358.230.000	

1	In bản đồ dự án, khổ A0 để giới thiệu tại gian hàng trưng bày (in bản đồ, đóng khung)	Cái	10	3.000.000	30.000.000	Theo báo giá thực tế nhà cung cấp
2	Giá đỡ để bản đồ trưng bày	Cái	10	400.000	4.000.000	
3	Dịch thuật tài liệu.	Trang	100	180.000	18.000.000	
4	Thiết kế và in bìa ký hợp tác, ghi nhớ	Bìa	06	200.000	1.200.000	
5	Bút viết cho chủ trì và bút ký kết thỏa thuận hợp tác	Cây	05	250.000	1.250.000	
6	Giấy cho đại biểu	Gram	10	120.000	1.200.000	
7	Viết cho đại biểu	Cây	220	5.000	1.100.000	
8	Thiết kế và in thư mời	Cái	220	20.000	4.400.000	
9	Gửi thư mời (hỏa tốc) cho các doanh nghiệp.	Cái	120	15.000	1.800.000	
10	In ấn phẩm: Lâm Đồng - Tiềm năng và cơ hội hợp tác đầu tư.	Cuốn	500	28.600	14.300.000	
11	In ấn phẩm: Danh mục dự án kêu gọi đầu tư tiếng Anh.	Cuốn			70.200.000	
11.1	<i>Dịch thuật ấn phẩm</i>	<i>Trang</i>	<i>70</i>	<i>180.000</i>	<i>12.600.000</i>	
11.2	<i>Thiết kế</i>	<i>Trang</i>	<i>80</i>	<i>120.000</i>	<i>9.600.000</i>	
11.3	<i>In ấn</i>	<i>Cuốn</i>	<i>500</i>	<i>96.000</i>	<i>48.000.000</i>	
12	Phô tô các tài liệu khác phục vụ Hội nghị: nhu cầu hợp tác, liên kết; giới thiệu doanh nghiệp; giới thiệu một số dự án kêu gọi đầu tư;...	Tờ	1.000	500	500.000	
13	Clip giới thiệu tiềm năng, thế mạnh; định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Lâm Đồng (Anh - Việt).	Trọn gói	01	25.000.000	25.000.000	

14	Chi phí dàn dựng nhà bạt + gian hàng theo quy cách Dàn dựng nhà bạt nhỏ kích thước: ngang 4m dài 40m mái chữ A cao 3m tính từ chân trụ; sàn trải thảm đỏ; thiết bị gồm: lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng (đèn neon 1,2m hoặc đèn tròn, 01 ổ cắm điện/doanh nghiệp); 01 bàn, 02 ghế/gian, 01 sọt đựng rác/gian)	Gian	40	2.484.000	99.360.000	Theo báo giá thực tế nhà cung cấp
15	Chi phí in ấn thi công Bạt hiflet 2 da chống xuyên sáng, sắt v25, in thi công và tháo dỡ (3 x 40 x 2 mặt)	M ²	240	303.000	72.720.000	Theo báo giá thực tế nhà cung cấp
16	Chi phí nhiên liệu xe cơ quan phục vụ hội nghị				7.000.000	
17	Tiền bồi dưỡng phục vụ hội nghị (Làm cùng lúc nhiều công việc)	Người	08	200.000	1.600.000	Khoản d, Mục 3, Điều 26, Chương V, Thông tư 71/2018/TT-BTC
18	Tiền bồi dưỡng phục vụ tại hội nghị	Người	07	100.000	700.000	
19	Công tác phí đón tiễn sân bay và đưa đoàn đi khảo sát (03 ngày)	Người	30	130.000	3.900.000	
VI	Chi phí dự phòng				59.350.000	
Tổng cộng (I+II+III+IV+V+VI)					1.350.000.000	